

Política de Backup CGMI / JUNTAS COMERCIAIS
Ministério do Desenvolvimento Indústria e Comercio Exterior

Ambientes:
Sistema Integrado de Automação de Registro e Comercio - SIARCO

Backup nas juntas comerciais

- **Cenário atual**
- **Problemas encontrados**
- **Objetivo da Política de Backup**
- **Backup – Tipos e periodicidade**
- **Retenção da informação**
- **Política de restauração**
- **Proposta de ambiente ideal**

Cenário atual

- A CGMI, através da sua equipe de Banco de dados, presta suporte de administração a 20 JUNTAS COMERCIAIS
- Exceções – Intervenção esporádica
 - PARANA
 - PERNAMBUCO
 - BAHIA
 - RIO GRANDE DO SUL
- Não ocorre intervenção nenhuma em
 - RIO DE JANEIRO, MINAS GERAIS e SÃO PAULO

Cenário atual – BACKUP

- O procedimento de backup não é padronizado. Cada junta é um universo diferente
- Ambiente encontrado:
 - Procedimento executado por script – linhas de comando
 - Geração de cópias apenas de arquivos.
 - Excepcionalmente cópia de arquivo em outro servidor.

Objetivo da Política de Backup

- **Apresentar e estabelecer boas práticas / normas de segurança e restauração da informação (backup).**
- **Estabelecer o uso de parâmetros e periodicidade e retenção da Informação.**

Política de Restauração

- Definição do tempo máximo (aceitável) de retorno e restauração da base.
- Depende do tipo de sinistro. O plano de contingência deve abranger situações diversas.
- Deve ser levado em conta o tempo para reestruturação do ambiente (equipe técnica disponível, configuração de S.O., instalação do SGBD, restauração do Backup e/ou disponibilidade do arquivo Backup).

Periodicidade

- Diária, semanal, quinzenal, mensal, semestral, anual, esporádica a partir de solicitação.

TIPO	RETENÇÃO	PERIODICIDADE			
		DIARIA	SEMANAL	MENSAL	ANUAL
COMPLETO	MENSAL				X
	SEMESTRAL				
	ANUAL				
INCREMENTAL	MENSAL				
	SEMESTRAL			X	
	ANUAL				
DIFERENCIAL	MENSAL	X			
	SEMESTRAL				
	ANUAL				

Retenção da Informação

- Tempo definido pelo Gestor para salvaguarda da Informação.
- Deve ser definido com base na periodicidade de alterações ou obrigações legais.
- Permite a restauração histórica do backup.

Proposta de ambiente ideal

- Automatização do backup utilizado ferramenta Oracle – RMAN
 - Backup quente – não tira o banco do ar.
 - Maior controle de uso de espaço em disco
 - Gerenciamento centralizado (CGMI/DBA)
- Documentação do processo
- Definição dos parâmetros de backup pela junta comercial
 - Retenção x Periodicidade
 - Tipo de backup
 - Cópia de segurança em mídia, fita ou ambiente externo (servidor 2)

Importante

- Participação da junta comercial no preenchimento correto do formulário de periodicidade x retenção.
- Manter atualizada a equipe MDIC/BANCO/INFRA caso haja alguma alteração na infra-estrutura da junta comercial.

Infra – Estrutura / Redes
Ministério do Desenvolvimento Indústria e Comercio Exterior

Ambientes:
Homologação / produção MEI

INFRAESTRUTURA DE REDE - MDIC

REDE LAN

LOCALIDADE	USUÁRIOS EM REDE
MDIC SEDE – ESPLANADA DOS MINISTÉRIOS	1360
DNRC	70
MDIC 514 SUL	92

EQUIPAMENTOS ATIVOS DE REDE

EQUIPAMENTOS ATIVOS DE REDE	QTD.
FIREWALL	5
SERVIDORES DE REDE	120
MÉDIA > SWITCHES, ROTEADORES	90

INFRAESTRUTURA DE REDE - MDIC

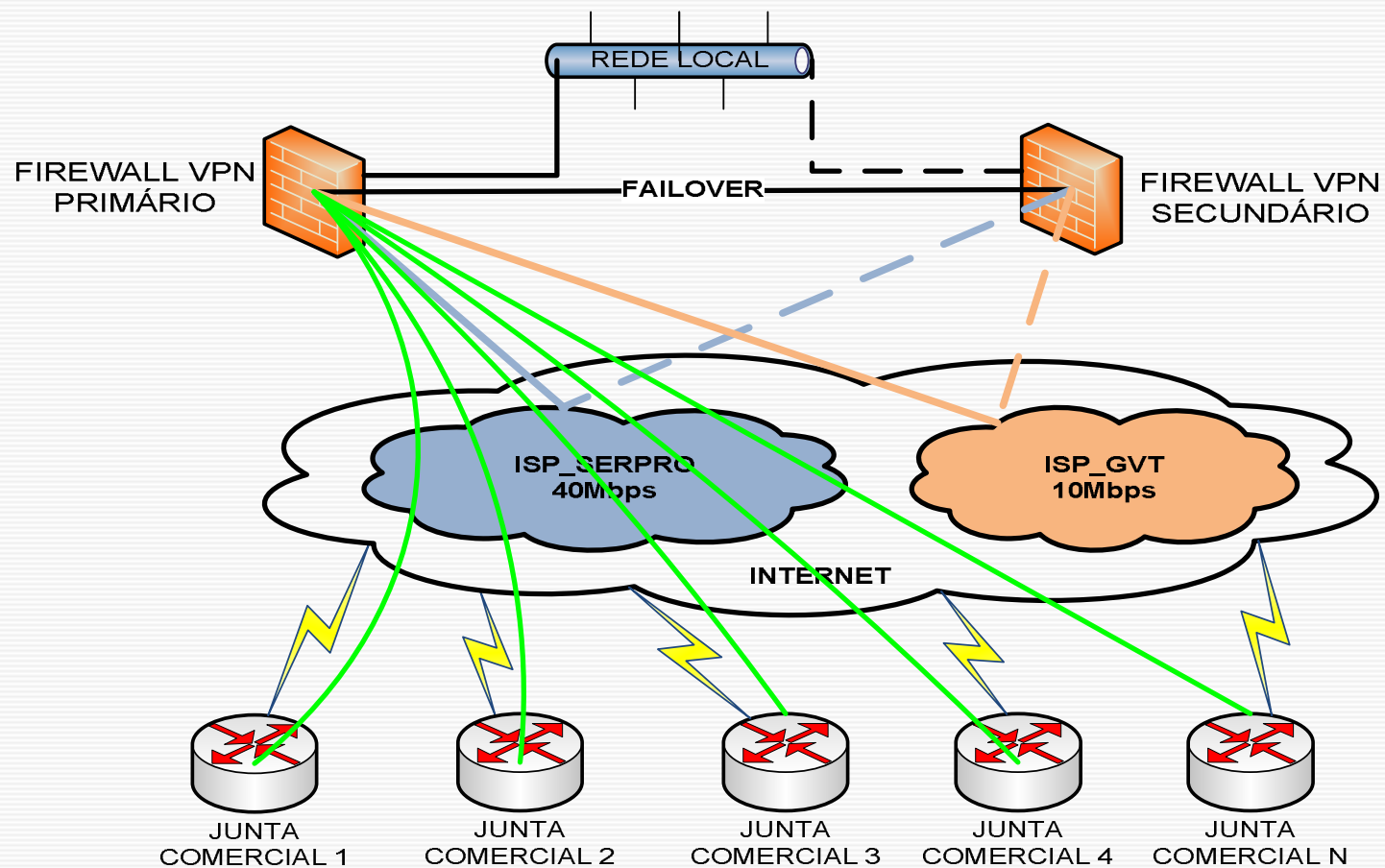
REDE WAN

SITES REMOTOS	EQP. ATIVOS DE REDE
26 JUNTAS COMERCIAIS	26
FIREWALL	2

EQUIPAMENTOS DEDICADOS – MEI /SEBRAE

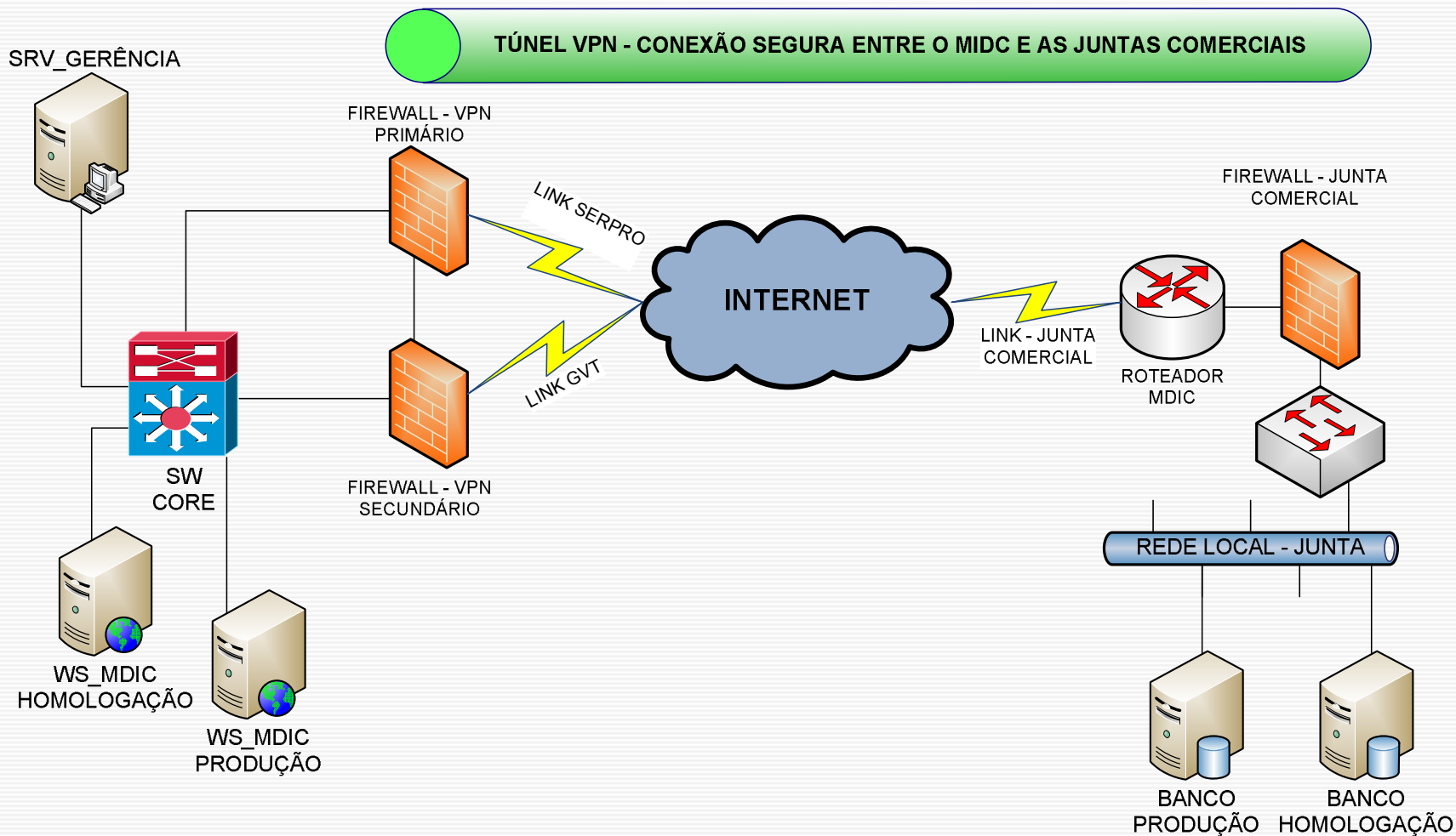
DESCRIÇÃO	EQP. ATIVOS DE REDE
FIREWALL	2
SERVIDORES > DNS, PRODUÇÃO/HOMOLOGAÇÃO	4

TOPOLOGIA DE VPN - MDIC/JUNTAS COMERCIAIS

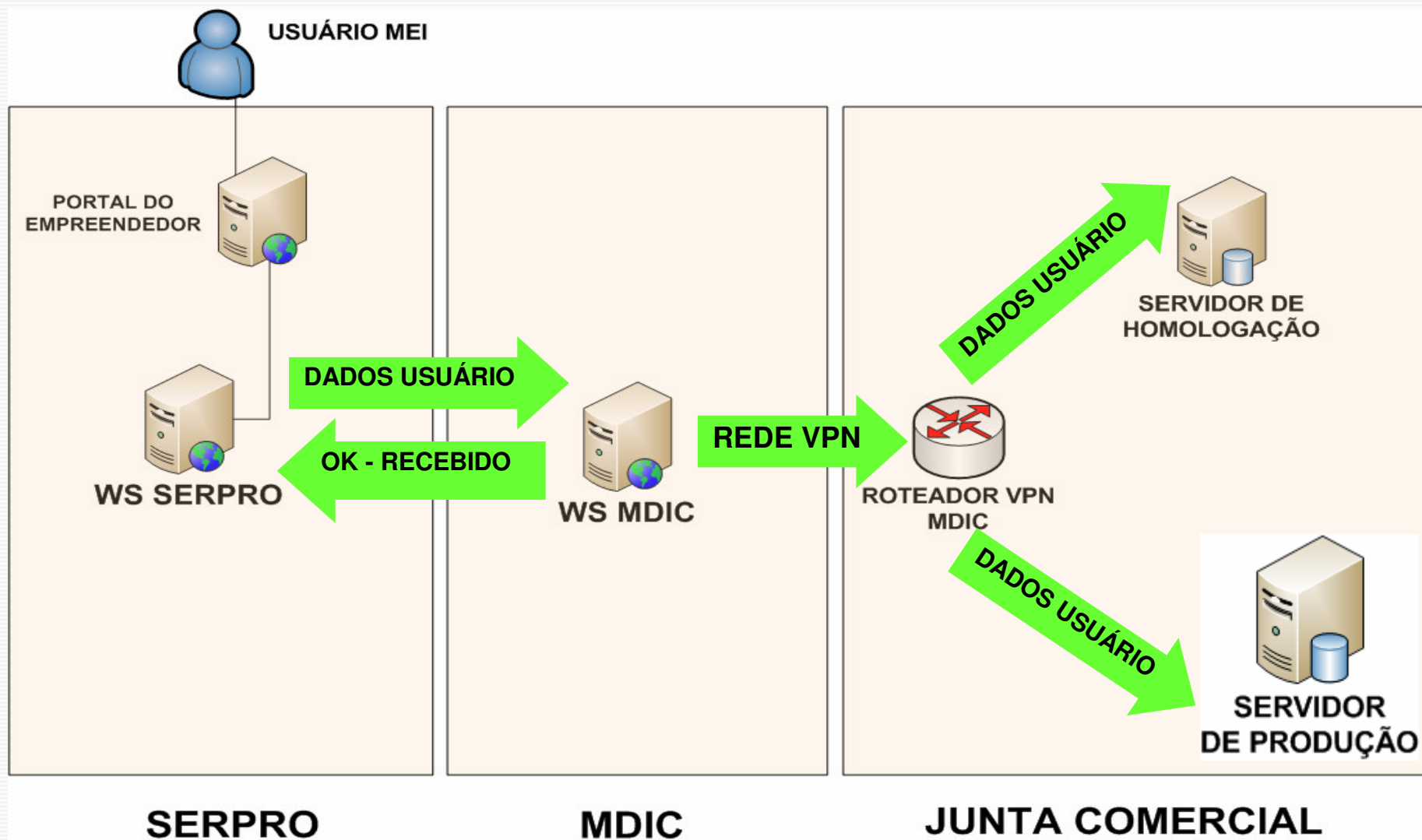


LEGENDA	
—	LINK ETHERNET
—	LINK PRINCIPAL
—	LINK SECUNDÁRIO
—	LINKS STANDBY
—	TÚNEL VPN (CONEXÃO SEGURA)

TOPOLOGIA DE VPN - MDIC/JUNTAS COMERCIAIS



PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO - MEI



PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO - MEI

PROCEDIMENTOS TÉCNICOS - NECESSÁRIOS

- ✓ Monitoramento da conectividade de VPN
- ✓ Disponibilidade do Servidor de Homologação – Energizado
- ✓ Disponibilidade dos Serviços – Banco de Dados
- ✓ Disponibilidade do ambiente após o processo de Homologação

Coordenação Geral de Modernização e Informática - CGMI

Antonio Muniz – antonio.muniz@mdic.gov.br

Coordenação de sistemas e modernização administrativa – COSIMA

Renato Santos – renato.santos@mdic.gov.br

Coordenação de infra-estrutura e suporte técnico – COIES

Luiz Branco – luiz.branco@mdic.gov.br

Equipe Desenvolvimento:

João Sebben – joão.sebben@mdic.gov.br

Karina Nunes – karina.nunes@mdic.gov.br

Sandra Santos – sandra.santos@mdic.gov.br

Wesley Pinto – wesley.pinto@mdic.gov.br

Equipe Infra:

Hipolito Oliveira – hipolito.oliveira@mdic.gov.br

Equipe Banco:

Auro Pasqualine – auro.pasqualine@mdic.gov.br

Agradecimentos - CGMI

Parceiros

SERPRO
SEBRAE
RECEITA FEDERAL
DATAPREV
DNRC
JUNTAS COMERCIAIS